



Shanks Commercial Waste Nederland is een succesvolle afvalverwerker die een verandering doormaakt van een volledig decentraal gemanaged business model naar een geoptimaliseerd model met centrale processen. Ter versterking van het IT team zijn wij op zoek naar een

Skilled Servicedesk medewerker

Voor een periode van 7 maanden is het Support Services team van Shanks op zoek naar een rasechte servicedesk medewerker. Binnen het IT Support Services team speel je een belangrijke rol in het leveren van kwalitatief hoogstaande eindgebruikersondersteuning. De standplaats voor deze functie is het kantoor in Amersfoort.

Je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Eindgebruikersondersteuning vanuit Servicedesk te Amersfoort;
- Het bijhouden van IT administratie en configuratie documentatie (CMDB);
- Uitvoeren van operationeel beheer taken zoals monitoring servers en back-up's;
- Installeren en in gebruik stellen eindgebruikers middelen zoals PC's, laptops, telefoons en tablets;
- Registeren van gebruikersverzoeken en documenteren van oplossingen in Topdesk;
- Verbeteren generieke kennis en verhogen first time fix ratio;
- Verhelpen server gerelateerde problemen.

Competenties en vaardigheden:

Als skilled servicedesk medewerker beschik je over goede en duidelijke communicatievaardigheden richting gebruikers en leveranciers. Je bent een echte doorvrager en weet incidenten goed te kwalificeren. Hierbij handel je altijd klant en servicegericht. Als geen ander weet jij hoe belangrijk het is om kennis te delen en documenteer en communiceer je die kennis. Je kunt goed werken onder stress en tijdsdruk.

Gewenste technische kennis:

- Windows Server;
- IBM SmartCloud;
- Citrix XenApp;
- RES User Workspace;
- TeamViewer;
- Cisco VoIP;
- Mobiel IOS en Android;
- Topdesk (helpdesk systeem).

Wie zoeken wij?

- Minimaal 3 jaar ervaring als Servicedesk Medewerker;
- Afgeronde MBO ICT Niveau 4 opleiding;
- Werkervaring met decentraal team;
- ITIL v3 foundation gecertificeerd;
- Citrix certificering een pre;
- Servicedesk is jouw passie;
- Woonachtig omgeving Amersfoort.

Wij bieden:

- Een uitdagende baan in een boeiende werkomgeving, waarbij je veel kunt betekenen binnen de organisatie en afdeling die volop in beweging is;
- Een dynamische, informele, no-nonsense organisatie met een open organisatiecultuur;
- Een marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en werkervaring;
- Goede primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Herken jij jezelf in bovengenoemde beschrijving? Aarzel dan niet en stuur direct je motivatie en CV naar: hr@shanks.nl

Indien je vragen hebt over deze functie, dan kun je contact opnemen met Jeroen Baak, Coördinator Support Services, tel 033-2050264. Heb je vragen over de procedure, dan kun je contact opnemen met Lisette van de Sande, HR Business Partner, tel 06-31992448 of via bovenstaande e-mailadres.

Voor meer informatie over ons bedrijf, bezoek: www.shanks.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.