

Shanks

Making more from waste

Shanks is een toonaangevend 'waste-to-product' bedrijf gespecialiseerd in het verzamelen en recyclen van afval tot herbruikbare producten. In Nederland zijn wij als Commercial Waste Netherlands divisie actief met verschillende dochterondernemingen die onder hun eigen naam in hun marktsegment opereren vanuit 40 locaties door heel Nederland. Voor de Commercial Waste Netherlands divisie is een Shared Service Center ingericht (SSC). Het SSC ontzorgt haar interne klant door het bieden van transparante administratieve oplossingen. Voor de afdeling Credit & Collections binnen het SSC in Amersfoort zijn wij, ter vervanging, op zoek naar een fulltime

Debiteurenbeheerder

De Debiteurenbeheerder is, samen met zijn/haar C&C collega's, verantwoordelijk voor de uitvoering van het debiteurenbeheer. De inning van de vorderingen die op de balans staan van de Shanks dochterondernemingen, vindt centraal in het Shared Service Centre (SSC) te Amersfoort plaats. Het primaire doel van deze functie is het zo snel mogelijk innen van openstaande vorderingen teneinde het werkkapitaal te optimaliseren. Een flexibele en klantgerichte instelling is van belang om zo goed mogelijk te assisteren bij Shanks' streven het werkkapitaal te optimaliseren, bijbehorende kpi's te realiseren en de onderliggende debiteurenportefeuille in optimale conditie te krijgen en te behouden. De Debiteurenbeheerder rapporteert aan de Teamleader Credit & Collections.

Taken en verantwoordelijkheden:

Als Debiteurenbeheerder ben je binnen de afdeling verantwoordelijk voor de tijdige en correcte uitvoering van alle processen en subprocessen zoals beschreven in de Proces Handleiding AR. Je legt alle gemaakte afspraken correct en direct vast in het Credit Management Tool OnGuard. Je bent telefonisch bereikbaar voor interne en externe klanten en beantwoordt hun vragen. Je int de openstaande verkoopfacturen conform profiel en reclameert deze telefonisch. Disputen met betrekking tot verkoopfacturen worden geregistreerd in CRM. Je behandelt betalingsregelingen en toezeggingen. Op verzoek verstuur je kopiefacturen. Daarnaast beoordeel je dossiers of deze ter incasso aangeboden mogen worden. Je bent betrokken bij het indienen van faillissementen en afhandeling daarvan. Ook ben je verantwoordelijk voor de tijdige behandeling en beoordeling van de aanvragen van een kredietcheck. Je analyseert proactief de debiteurenportefeuille op kansen en bedreigingen en adviseert periodiek de Team Leader C&C over de status van de dubieuze debiteuren. De interne klant informeer je over eventuele geplande blokkades en afschrijvingen. De verwerking van bankmutaties en het behandelen van storningen zijn ook onderdelen van je rol.

Wie zoeken wij?

Ervaring en opleiding

- Opleiding en denkniveau MBO(+) op het gebied van Finance of Credit Management
- Minimaal 1 tot 3 jaar werkervaring als debiteurenbeheerder, bij voorkeur opgedaan in een Shared Service Centre.
- Beschikt over voldoende vakkennis (incasso, faillissementen, specifieke juridische kennis) kortom, de werkzaamheden van een Debiteurenbeheerder mogen geen verrassingen meer opleveren.
- Beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met het Credit Management tool On Guard is een pre.

Competenties

- Heeft een professionele werkhouding en denkt in oplossingen en niet in problemen.
- Hands on mentaliteit, heeft gevoel voor humor en relativeringsvermogen.
- Naast goede communicatieve eigenschappen en voldoende empathie, zijn flexibiliteit, stressbestendigheid en klantgerichtheid de belangrijkste vereiste competenties waar de kandidaat in voldoende mate over dient te beschikken.

Wij bieden:

- Een uitdagende baan in een boeiende werkomgeving, waarbij je veel kunt opzetten binnen een organisatie en afdeling die volop in beweging zijn.
- Een dynamische, informele, no-nonsense organisatie met een open organisatiecultuur.
- Een marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en werkervaring.
- Goede primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Herken jij jezelf in bovengenoemde beschrijving? Aarzel dan niet en stuur direct je motivatie en CV naar: hr@shanks.nl t.a.v. Lisette van de Sande

Indien je vragen hebt over deze functie, dan kun je contact opnemen met Sakina Ennahachi, Teamleader C&C (033-2050315). Heb je vragen over de procedure, dan kun je contact opnemen met Lisette van de Sande, HR Business Partner, tel 06-31992448 of via bovenstaande e-mailadres.

Voor meer informatie over ons bedrijf, bezoek: www.shanks.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.